



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории
«Юридическая клиника»
юридического факультета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебная лаборатория «Юридическая клиника» (далее – учебная лаборатория) является структурным подразделением юридического факультета, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ высшего образования I и II ступени и научно-методическую работу по соответствующим специальностям.

2. Назначение учебной лаборатории:

2.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете, направленного на получение обучающимися специальных знаний и навыков (профессиональных компетенций), умений применить полученные знания и навыки для практического решения профессиональных задач, владение способами совместной профессиональной деятельности;

2.2. содействие учебному процессу по юридическим дисциплинам и развитию юридической науки в университете;

2.3. получение обучающимися юридического факультета практических навыков юриста;

2.4. правовое просвещение населения;

2.5. повышение правовой грамотности и культуры населения, а также популяризация правовых знаний;

2.6. развитие интерактивных методов обучения.

3. В своей деятельности учебная лаборатория руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, локальными нормативными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

4. Учебную лабораторию возглавляет заведующий учебной лабораторией, который назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУ по представлению декана юридического факультета.

5. На должность заведующего учебной лабораторией рекомендуются лица, имеющие, как правило, высшее юридическое образование и опыт работы не менее 3 лет.

6. Заведующий учебной лабораторией подчиняется непосредственно декану юридического факультета.

7. К работе по оказанию информационно-правовой помощи в учебной лаборатории на добровольной и безвозмездной основе привлекаются студенты юридического факультета, прошедшие конкурсный отбор (мотивационное письмо и собеседование) и обучение по курсу «Практические навыки юриста».

8. Любая информационно-правовая помощь, осуществляемая учебной лабораторией, носит рекомендательный характер, о чем предварительно уведомляются лица, обратившиеся в учебную лабораторию за консультацией.

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

9. Основными задачами учебной лаборатории являются:

9.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете

9.2. внедрение в учебный процесс элементов практической работы юриста;

9.3. проведение научных исследований в сфере юридического клинического образования;

9.4. обеспечение изучения вопросов этики и профессиональной ответственности юриста;

9.5. выработка методических рекомендаций для практической работы по рассмотрению и разрешению отдельных категорий дел;

9.6. разработка и внедрение интерактивных методов в обучение студентов-юристов;

9.7. развитие сотрудничества, в том числе международного, с подобными учреждениями и университетами;

9.8. подготовка методических пособий и публикаций по вопросам создания, развития и функционирования юридических клиник в высших учебных заведениях Республики Беларусь;

10. Для решения указанных задач учебная лаборатория выполняет следующие функции:

10.1. обучение студентов практическим навыкам работы юриста;

10.2. развитие у студентов профессиональных навыков: интервьюирования и консультирования граждан, ведения переговоров, оценки и правового анализа дела, подготовки юридических документов, выступления в суде;

10.3. бесплатное правовое информирование малоимущих граждан (пенсионеры, инвалиды, студенты, многодетные семьи, безработные) по

гражданскому, жилищному, семейному, экологическому, трудовому праву и праву социального обеспечения посредством устного консультирования;

10.4. разъяснение уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях посредством ответов на письма;

10.5. правовое просвещение учащихся школ, гимназий, а также студентов неюридических специальностей БГУ и других высших учебных заведений;

10.6. организация и проведение семинаров, обучающих тренингов, конференций по юридическому клиническому образованию для руководителей, кураторов и студентов юридических клиник Беларуси;

10.7. размещение и обновление информации об учебной лаборатории «Юридическая клиника» на сайте юридического факультета БГУ;

10.8. обмен опытом с другими юридическими клиниками страны и зарубежья;

10.9. организация правовых тренингов для студентов юридического факультета БГУ;

10.10. ведение и содержание в надлежащем состоянии всей документации учебной лаборатории;

10.11. выполнение Политики БГУ в области качества стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, участия в осуществлении конкретных процессов системы менеджмента качества;

10.12. осуществление иных функций, соответствующих задачам и цели учебной лаборатории.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

11. Структура и штатная численность учебной лаборатории, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором БГУ в установленном порядке.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

12. Для выполнения задач и функций учебной лаборатории заведующий учебной лабораторией в пределах своих полномочий:

12.1. организует работу учебной лаборатории и выполнение всех возложенных на учебную лабораторию функций;

12.2. обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, участвует в реализации

основных процессов СМК;

12.3. осуществляет непосредственное руководство работой по системе управления труда (СУОТ);

12.4. информирует сотрудников о Политике в области охраны труда, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в учебной лаборатории;

12.5. обеспечивает реализацию требований нормативно-правовых актов по СУОТ;

12.6. проводит конкурсный отбор и обучение студентов по курсу «Практические навыки юриста» для последующей работы в учебной лаборатории в качестве студентов-консультантов;

12.7. подготавливает и оформляет документы, относящиеся к работе учебной лаборатории, для представления их в соответствующие структуры и подразделения факультета и БГУ;

12.8. обеспечивает методическую и материальную базу учебной лаборатории путем подачи заявок в соответствующие структуры факультета и университета на обеспечение учебной лаборатории новым оборудованием и материалами;

12.9. обеспечивает учет имущества учебной лаборатории и несет ответственность за его сохранность;

12.10. выполняет иные обязанности, связанные с реализацией задач и функций учебной лаборатории, определенных настоящим Положением.

13. Заведующий учебной лабораторией обязан:

13.1. координировать работу сотрудников учебной лаборатории и студентов-консультантов;

13.2. отвечать в пределах компетенции за выполнение Политики БГУ в области качества, конкретных процессов системы менеджмента качества;

13.3. соблюдать требования СМК БГУ, предъявляемые к деятельности учебной лаборатории;

13.4. осуществлять воспитание обучающихся, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;

13.5. проводить работу по повышению профессионального уровня, совершенствованию деловых и личностных качеств сотрудников;

13.6. вносить предложения о применении мер поощрения и материального стимулирования работников;

13.7. требовать от сотрудников учебной лаборатории соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда;

13.8. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

13.9. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

13.10.осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка БГУ;

13.11.не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день работника:

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующей выполнению работ;

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

13.12.сообщать декану факультета и управлению охраны труда по чрезвычайным ситуациям о пожарах, несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

13.13.выполнять обязанности по реализации требований, изложенных в Руководстве по системе управления охраной труда БГУ (СУОТ).

14. Права и обязанности сотрудников учебной лаборатории определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФАКУЛЬТЕТА И УНИВЕРСИТЕТА

15. Для реализации задач и функций учебная лаборатория взаимодействует с деканатом, кафедрами, учебными лабораториями и кабинетами юридического факультета, главными управлениями и управлениями БГУ, другими факультетами и институтами БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой, Студгородком и другими подразделениями университета.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

16. Финансирование учебной лаборатории осуществляется за счёт средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещённых законодательством.

17. Порядок оплаты труда и премирование работников учебной лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

18. Ответственность заведующего учебной лабораторией регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

19. Заведующий учебной лабораторией несёт всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций учебной лаборатории.


20. Заведующий учебной лабораторией несет ответственность за выполнение в пределах своей компетенции Политики и стандартов БГУ в области качества, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета и организацию охраны труда в учебной лаборатории.

21. Степень ответственности других работников учебной лаборатории устанавливается соответствующими должностными инструкциями.


Декан юридического факультета


С.А. Балашенко

Проректор по учебной работе
«30» 01 2015


А.В. Данильченко

Начальник Главного управления
учебной и научно-методической
работы
«28» 01 2015


Л.М. Хухлындина


Начальник Главного управления
бухгалтерского учёта и финансов
«28» 01 2015


Т.В. Ковшевич

З.И. Начальник Главного управления планирования,
экономики и инвестиционной деятельности
«26» 01 2015


И.Ю. Антоневиц

Начальник управления
правовой работы
«16» 01 2015



Е.Н. Швакова
Е.Н. Швакова

Начальник управления кадров
«28» 01 2015


Н.Т. Непевная

Начальник управления
организационной работы и
документационного обеспечения
«26» 01 2015


Н.Б. Черкасская

Копия верна
Начальник отдела
по работе
с документами  Е.И. Зинкевич